

2024년 2학기 학자금대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용은 변경될 수 있음

한국장학재단 학자금대출부

I. 학자금대출 신청준비

학자금대출(일반/취업후) 대출자격(2024년 2학기 기준)

구분		취업 후 상환 학자금대출		일반 상환 학자금대출																									
신청 대상	대상	· 교육부 또는 재단과 협약을 체결한 국내 고등교육기관 학부생, 전문기술석사 및 대학원생(학점은행제 교육훈련기관 외국대학 제외)		· 국내 고등교육기관 학부생, 전문기술석사 및 대학원생, 학점은행제 교육훈련기관 학습자(외국대학 제외)																									
	연령	학부 · 만 35세 이하 (선취업 후진학자 등은 만 45세까지)	대학원 · 만 40세 이하	공통	· 만 55세 이하 (만 55세 이전 입학자는 만 59세까지)																								
	성적 기준	학부	· 신입생 : 제한 없음 · 재학생 : 직전학기 이수학점 12학점 (또는 소속대학 최소 이수학점) 이상 ※ 장애인은 적용 예외 ※ 졸업학년 학부생 이수학점 기준 적용 제외	대학원	· 신입생 : 제한 없음 · 재학생 : 직전학기 이수학점 12학점 (또는 소속대학 최소 이수학점) 이상, 성적 70/100점(C학점) 이상 ※ 장애인은 적용 예외 ※ 졸업학년 학부생 이수학점 기준 적용 제외																								
		대학원	· 제한 없음	· 신입생(신규 학습자) : 제한 없음 · 재학생(계속 학습자) : 직전학기 성적 70/100점(C학점) 이상 ※ 장애인은 적용 예외																									
	소득 기준	학부	· 등록금: 학자금 지원 9구간 이내 · 생활비: 학자금 지원 8구간 이내 또는 9구간 중 긴급생계곤란자 지원 ※ 단, 다자녀가구의 학생 및 저임준비형년(보호 이동 포함은 지원구간 제한 없음)	대학원	· 학자금 지원 4구간 이내																								
	신용 요건	공통	· 제한 없음 (금융채무불이행자, 저신용자 가능)	공통	· 학자금대출 연체자 및 금융채무불이행자 등 대출 제한																								
대출금리		· 변동금리(연 1.70%)		· 고정금리(연 1.70%)																									
대출 조건	학부	· 등록금 : 당해학기 소요액 전액 (한도 없음) · 생활비 : 연 400만원(학기당 200만원)		학부	· 등록금 : 당해학기 소요액 전액 <table><tr><th>구분</th><th>총 한도</th></tr><tr><td>대학(전문대학 포함)</td><td>4천만원</td></tr><tr><td>5, 6년제 대학</td><td>6천만원</td></tr><tr><td>의학/치의/한의계열</td><td>9천만원</td></tr></table> · 생활비 : 연 400만원(학기당 200만원)	구분	총 한도	대학(전문대학 포함)	4천만원	5, 6년제 대학	6천만원	의학/치의/한의계열	9천만원																
	구분	총 한도																											
대학(전문대학 포함)	4천만원																												
5, 6년제 대학	6천만원																												
의학/치의/한의계열	9천만원																												
대학원	· 등록금 : 당해학기 소요액 전액 <table><tr><th colspan="2">구분</th><th>총 한도</th></tr><tr><td rowspan="2">석사 과정</td><td>일반특수/전문기술석사</td><td>6천만원</td></tr><tr><td>전문/의학/치의/한의계열</td><td>9천만원</td></tr><tr><td rowspan="2">박사 과정*</td><td>일반특수</td><td>9천만원</td></tr><tr><td>전문/의학/치의/한의계열</td><td>1억2천만원</td></tr></table> * 석·박사 통합과정 포함 · 생활비 : 연 400만원(학기당 200만원)	구분		총 한도	석사 과정	일반특수/전문기술석사	6천만원	전문/의학/치의/한의계열	9천만원	박사 과정*	일반특수	9천만원	전문/의학/치의/한의계열	1억2천만원	대학원	· 등록금 : 당해학기 소요액 전액 <table><tr><th colspan="2">구분</th><th>총 한도</th></tr><tr><td rowspan="2">석사 과정</td><td>일반특수/전문기술석사</td><td>6천만원</td></tr><tr><td>전문/의학/치의/한의계열</td><td>9천만원</td></tr><tr><td rowspan="2">박사 과정*</td><td>일반특수</td><td>9천만원</td></tr><tr><td>전문/의학/치의/한의계열</td><td>1억2천만원</td></tr></table> * 석·박사 통합과정 포함 · 생활비 : 연 400만원(학기당 200만원) · 학습비 : 당해학기 소요액 전액(학점 인정과정만 해당) ※ 대출금액 총 한도 : 4천만원 ※ 생활비대출 없음	구분		총 한도	석사 과정	일반특수/전문기술석사	6천만원	전문/의학/치의/한의계열	9천만원	박사 과정*	일반특수	9천만원	전문/의학/치의/한의계열	1억2천만원
구분		총 한도																											
석사 과정	일반특수/전문기술석사	6천만원																											
	전문/의학/치의/한의계열	9천만원																											
박사 과정*	일반특수	9천만원																											
	전문/의학/치의/한의계열	1억2천만원																											
구분		총 한도																											
석사 과정	일반특수/전문기술석사	6천만원																											
	전문/의학/치의/한의계열	9천만원																											
박사 과정*	일반특수	9천만원																											
	전문/의학/치의/한의계열	1억2천만원																											
대출기간	학부 대학원	· 소득금액이 상환기준소득금액(24년 기준 연소득 2,679만원) 이하일 경우 원리금 상환 유예, 초과 시 의무상환 개시 · 65세 이상 상환의무 조건부 면제(국민연금 외의 다른 소득이 없고 대통령령이 정하는 소득 인정액 이하인 경우)		학부 대학원	· 최장 20년거치기간 10년 + 상환기간 10년 이내에서 선택																								
	학점 은행제			· 최장 18년거치기간 8년 + 상환기간 10년 이내에서 선택																									
상환방법		· 의무적 상환: 소득에 따라 상환(국세청) ※ 자발적 상환(재단) 가능(수수료 없음)		· 원리금 균등분할상환과 원금균등분할상환 중 선택(월 분할상환 방식) ※ 종도상환 가능(수수료 없음)																									

I. 학자금대출 신청준비

서비스이용자 등록 및 로그인

다시 도약하라 대한민국 함께 잘하는 주인의 나라

푸른등대 한국장학재단

장학금 학자금대출 인재육성 기부 기숙사 고졸만JOB

QUICK MENU

검색

전체메뉴

신입생 재학생

졸업생

학부모

기업/기관

로그인

청년들의 희망찬 미래를 밝혀주세요

푸른등대 한국장학재단이 당신의 곁에서 함께 하겠습니다.

한국장학재단 로그인

공지사항

보도자료

로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.
☐ 백신프로그램 선택 설치
※ 안전한 서비스 이용을 위해 백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드
- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
- : 활성화 상태 / : 비활성화 상태

금융인증서	공동인증서	디지털원페스	간편인증(민간인증서)
<h4>공동인증서 로그인</h4> <p>금융기관에서 발급받아 본인확인, 전자거래 등에 이용할 수 있는 인증 서비스입니다.</p> <p> 공동인증서 로그인</p> <p> 브라우저인증서 로그인</p> <p>※ 공동인증서로 로그인하려면 서비스이용자등록 후 해당 인증서를 한국장학재단에 등록하여야 합니다. ※ 기존에 타 인증서를 등록해둔 상태에서 신규등록하면 기존 인증서(공동, 금융)는 자동 연결해제됩니다.</p> <p>공동인증서 등록 공동인증서 안내 서비스이용자등록</p>			

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 신청에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비** 필수

II. 학자금대출 신청

신청 시작

푸른동대 한국장학재단	장학금	학자금대출	인재육성
학자금 지원구간 한눈에 보는 학자금 지원구간 나의 학자금 지원구간 확인 학자금 지원구간 최신화 신청 (구 이의신청) (가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 (학생용)가구원 정보제공 동의현황 국외 소득·재산 신고 현황 가구원 학자금 지원구간 산정 현황	학자금대출 안내 학자금대출 소개하기 취업 후 상환 학자금대출 일반 상환 학자금대출 다학기제 학자금대출 농촌출신대학생 학자금융자 학점은행제 학습자 학자금대출 한·미 대학생 연수 (WEST) 프로그램 어학연수비대출 특별상환유예대출 한국장학재단 저금리 전환대출 소개하기	종합조회 학자금대출 신청 학자금대출 신청가이드 사전신청현황 서류제출현황 학자금대출 실행 (신청현황) 학점은행제 학습자 학자금대출 실행 (신청현황) 농촌학자금융자 실행 한국장학재단 저금리 전환대출	

학자금대출 신청

학자금대출 신청

전환대출
일반 상환 학자금대출을
취업 후 상환 학자금대출로

학자금대출
일반 상환 학자금대출
취업 후 상환 학자금대출
농촌출신대학생 학자금융자

**한·미 대학생
연수(WEST) 프로그램**
☐ 중기 WEST 12기(12개월)
☐ 단기 WEST 12기(6개월)

**학점은행제 학습자
학자금대출**
일반 상환 학자금대출

다학기제 학자금대출
일반 상환 학자금대출

학자금대출 신청·실행일정	유의사항	맞춤설계 바로가기 <input type="button" value="확인"/>
<ul style="list-style-type: none"> • 등록금대출(일시납) <ul style="list-style-type: none"> - 신청: 2024.7.3(수) 9시 ~ 10.24(목) 18시 - 실행: 2024.7.3(수) 9시 ~ 10.25(금) 17시 • 등록금대출(분납), 생활비대출 <ul style="list-style-type: none"> - 신청: 2024.7.3(수) 9시 ~ 11.14(목) 18시 - 실행: 2024.7.3(수) 9시 ~ 11.15(금) 17시 • 취업 후 상환 전환대출 <ul style="list-style-type: none"> - 신청: 2024.7.3(수) 9시 ~ 11.18(월) 18시 	<ul style="list-style-type: none"> • 신청가능시간: 9시부터 24시까지 (신청마감 당일엔 18시 마감/WEST 및 다학기제 대출은 17시 마감) • 실행가능시간: 9시부터 17시까지 (대학 및 은행별 수납 마감기한 이내 대출 실행 필수) ※ 주말 및 공휴일은 은행, 대학 등으로부터 대출심사에 필요한 정보 수신을 위해 대출 실행 불가 • 취업후 상환 학자금대출을 이용하고자 하는 경우는 학자금 	<p>* 신청 기간이 아닌 경우, '맞춤설계'를 통해 신청기간 도래시 사전 안내 가능</p> <p>전화상담 바로가기 <input type="button" value="확인"/></p> <p>* 학자금대출 상담은 전화상담, 방문상담, 온라인상담이 가능함 ※ 방문상담의 경우, 지역센터 운영시간 내에서만 상담이 가능함</p>

Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출>학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- 학자금 대출 버튼 클릭

III. 신청서 작성

Step 1. 신청동의 및 서약

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP1 신청동의 및 서약

2024년도 2학기 신청입니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

학생명		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

「공공재정환수법」시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.
앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고,
악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.
장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인 >

☒ 예, 동의합니다 ☐ 아니요

신청서 등의 내용 충분히 읽고 이해하셨습니까?

내용확인 >

☒ 예, 동의합니다 ☐ 아니요

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.
본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 3년 이내의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.
본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 미완료된 경우, 학자금 지원구간 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.
본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원구간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의하시겠습니까?

☒ 예, 동의합니다 ☐ 아니요

· 성명: · 주민등록번호:

※ 국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

전자서명 동의 >

취소 >

선택하세요!

인증이 필요한 서비스입니다.

공동인증서
(구 공인인증서)

금융인증서

간편인증서

Tip

- 개인정보 제공 및 약관동의의 [내용확인] 버튼을 클릭하여 동의서 내용 확인 필수
(동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크)
※ 선택적 동의사항은 동의하지 않음으로 선택 가능
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학교정보 입력(학부)

STEP2 학교정보 입력

2024년도 2학기 신청입니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

○ 학교정보

* 는 필수 입력사항입니다.

학교정보 불러오기*	<input type="radio"/> 불러오기 <input checked="" type="radio"/> 직접입력 ※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다. ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력 해주시기 바랍니다.		
학교구분 *	학부 <input type="button" value="v"/>	학적구분 *	학부 재학 <input type="button" value="v"/>
학생명	주민등록번호		
상태	신청	신청일자	

소속대학 *	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 >"/>	※ 학점은행제는 국가장학금 지원 불가	
학과/전공 *	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기 >"/>	단과대학	<input type="text"/>
학번/수험번호 *	<input type="text"/>	학년 *	<input type="button" value="v"/> ※ 신청학기 기준 학년 입력
입학년월 *	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/>	졸업예정년월 *	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/>

• 학적 입력 시 유의사항

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
 ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
 ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
 - 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

• 소속대학 입력 시 유의사항

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금융자의 경우 소속대학을 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속대학 수정이 필요할 경우 각 대학에 문의 해주시기 바랍니다.
- 농촌학자금융자의 경우, 소속대학 정보가 농식품인재자격 심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

• 기타

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 한해 지원이 가능합니다.

확인 >

취소 >

Tip

- 학교정보 불러오기에서 불러오기 또는 직접입력 선택 가능
 단, 직전학기 기준 학자금 통합신청 완료한 경우에 한하여 불러오기 가능
- 신청정보 오입력 시 대출 심사 및 실행 오류가 발생할 수 있으므로 정확한 정보 입력 필수
- 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학교정보 입력(대학원)

STEP2 학교정보 입력

2024년도 2학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

○ 학교정보

* 는 필수 입력사항입니다.

학교정보 불러오기*	<input type="radio"/> 불러오기 <input checked="" type="radio"/> 직접입력 <small>※ 직전학기에 학자금 통합신청을 완료한 경우에 한해 직전학과와 동일한 학교정보 불러오기가 가능합니다. ※ 재학중인 대학(원)이 직전학과와 다른 경우 대학정보 직접입력 해주시기 바랍니다.</small>		
학교구분 *	대학원 ▼	학적구분 *	대학원 재학 ▼
학생명	주민등록번호		
상태	신청		

소속대학 *	<input type="text"/>	찾기 >	※ 학점은행제는 국가장학금 지원 불가	
학과/전공 *	<input type="text"/>	찾기 >	단과대학	<input type="text"/>
학번/수험번호 *	<input type="text"/>		학년 *	<input type="text"/> ▼ ※ 신청학기 기준 학년 입력
입학년월 *	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/> ▼	졸업예정년월 *	<input type="text"/> ▼ <input type="text"/> ▼

● 학적 입력 시 유의사항

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
 ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
 ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학미정 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
 - 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.

● 소속대학 입력 시 유의사항

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.(오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 농촌학자금융자의 경우 소속대학을 입력한 경우에만 신청 가능하며, 신청기간이 지난 후에 소속대학 수정이 필요할 경우 각 대학에 문의 해주시기 바랍니다.
- 농촌학자금융자의 경우, 소속대학 정보가 농식품인재자격 심사에 큰 영향을 미치므로 소속 대학/학과를 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

● 기타

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해야 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학제에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학제에 한해 지원이 가능합니다.

○ 학자금 지원구간 산정 여부 선택

※ 학자금 지원구간이란? 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학(원)생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값 [상세보기 >](#)

※ 학자금 지원구간 산정 결과 4구간 이하일 경우, 취업후 상환 학자금대출 이용 가능

학자금 지원구간 산정 여부 선택 *	<input type="radio"/> 예(취업후 상환 학자금대출 희망자) <input checked="" type="radio"/> 아니오 • 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출 이용이 불가하며 일반 상환 학자금대출만 이용 가능 • 학자금 지원구간 산정은 가구원 정보제공 동의 및 가족관계 서류처리 완료자에 한하여 진행되며, 약 8주 내외의 기간이 소요됨 ※ 본인, 부모 또는 배우자, 형제자매 중 1인 이상 재외국민 특별전형으로 입학했거나 주민등록상 재외국민으로 확인되는 경우 국외 소득·재산 신고대상자로 선정될 수 있음 (국외 소득·재산 신고대상자로 선정된 이력이 있는 경우 포함) • 등록(예정) 대학 등록금 수납기간 최종 마감 등의 사유로 학자금 지원구간 확인 전 학자금대출 희망 시, 일반 상환 학자금대출 실행 가능 • 만 40세 이하이고 일반 상환 학자금대출 실행 후 학자금 지원 4구간 이하로 확인된 경우, 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능 • 신청완료 이후 학자금 지원구간 산정 여부를 변경하고자 하는 경우, 신청취소 후 재신청 하여야 함(대출 실행 이후 신청취소 불가)
---------------------	---

[확인 >](#)

[취소 >](#)

Tip

- 학교정보 불러오기에서 불러오기 또는 직접입력 선택 가능
 단, 직전학기 기준 학자금 통합신청 완료한 경우에 한하여 불러오기 가능
- 특히, 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 취업 후 상환 학자금대출 이용희망 시 학자금 지원구간 산정 여부 '예' 선택
 (단, 만 40세 이하+학자금 지원 4구간 이하 대학원생 및 전문대 전문기술석사과정 재학(예정)자에 한하여 취업 후 상환 학자금대출 신청 가능)
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(1)

STEP3 개인정보 입력

2024년도 2학기 신청입니다.

[신청매뉴얼보기 >](#)

[신청가이드 바로가기 >](#)

학생명		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

○ 개인정보

* 는 필수 입력사항입니다.

학생명		주민등록번호	
전화번호	02 - [] - []	휴대전화번호 *	010 - [] - []
이메일 *	[]@naver.com []naver.com		
실거주지 주소 *	<div>우편번호찾기 ></div> <div>[] []</div> <p> * 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다. * 주소가 다른 경우 변경해 주십시오. </p>		
병역사항 *	<input type="radio"/> 필 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필 * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함		

○ 소득·재산 조사 방법 선택

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학기와 경쟁값이 동일할 경우 1학기 및 동일한 학자금 지원구간 확정)

※ 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의가 완료된 경우에만 소득·재산 조사 방법 선택에 따른 학자금 지원구간이 산정되며, 이후에는 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

소득·재산 조사 방법 *	<input type="radio"/> 1학기 소득인정액 계속 사용신청 <input checked="" type="radio"/> 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)
	<p> * 1학기 학자금 지원구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자·자생위계증 등은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다. 2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)만 가능합니다. </p> <p> * 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용신청]이 제한될 수 있습니다. (모니터링 결과 제한 조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 선택한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.) </p> <p> * 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 완료 후 7일 이내의 '1학기 소득인정액 계속 사용신청 취소 기한'이 있습니다. (재조사 신청 시 가구원 정보 확인 완료 전까지만 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능한 없음) </p> <p> * 1학기 재단인정 형제/자매 정보와 다른 형제/자매 정보를 인정받으려면 '2학기 소득인정액 재조사 신청'이 필요합니다. 단, 다자녀 국가장학금 수혜 여부 및 형제/자매 수에 따른 소득공제액에 변동 없이 1학기 소득인정액을 계속 사용하려면 '1학기 소득인정액 계속 사용신청' 선택해도 무관합니다. </p> <p> * 1학기 소득인정액을 계속 사용 하더라도 입학 당시 만 40세 이상의 '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자'는 다자녀 국가장학금이 아닌 국가장학금 I 유형으로 지원 </p>

Tip

•휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요
(카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)

•실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경

•병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택

•소득·재산 조사 방법 선택 : 1학기 소득인정액을 2학기에 사용하는 제도로 2학기 신청시에만 선택가능

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력[2] 학부

○ 결혼여부확인

결혼여부 *	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 <small>※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기준으로 표기. 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 여성)</small>
--------	---

○ 장애인 확인

장애인 확인 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
----------	--

○ 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 여부

학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 여부 *	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <small>※ 학부생으로 "아동복지법"에 따른 보육원, 그룹홈 등 아동복지시설 보호(종료)아동 또는 "아동복지법" 및 보전복지부령에 따라 적합한 기준에 위탁된 보호(종료)아동</small>
---------------------------------	--

○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항 *	<input checked="" type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input type="radio"/> 해당없음
--------	---

[증빙서류확인 >](#)

○ 가족정보(부모님)

<div>미혼 선택시 부모 및 형제정보 입력</div>	
구분 *	아버지 정보
이름 *	
주민등록번호 *	
전화번호	
휴대전화번호 *	
<div>어머니 정보</div>	
구분 *	
이름 *	
주민등록번호 *	
전화번호	
휴대전화번호 *	

○ 형제 정보

신청자 본인 포함 형제/자매 중 나는 <input checked="" type="checkbox"/> 다자녀 가정 <input checked="" type="checkbox"/>
다자녀 가구 여부 *

○ 가족정보(배우자)

<div>기혼 선택시 배우자 및 자녀정보 입력</div>	
구분 *	선택
이름 *	
주민등록번호 *	
전화번호	
휴대전화번호 *	

○ 자녀 정보

자녀 선택 <input checked="" type="checkbox"/>
자녀 가구 여부 *

이혼, 사별 선택시 - 자녀 정보 입력

○ 자녀 정보

자녀 선택 <input checked="" type="checkbox"/>
자녀 가구 여부 *

※ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

Tip

- 결혼여부확인, 장애인확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력
- 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 '여'에 해당하는 경우, 별도 서류 제출 필수
- 가족 정보 : 결혼여부확인값 선택 후 가족 정보 입력
 - 실명확인이 안 될 경우 NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(2) 대학원

○ 결혼여부확인

결혼여부 *	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 <small>※ 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 여성)</small>
--------	---

○ 장애인 확인

장애인 확인 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
----------	--

○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

증빙서류확인 >

선택사항 *	<input checked="" type="radio"/> 기초생활수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input type="radio"/> 해당없음
--------	---

○ 가족정보(부모님)

<div>미혼 선택시 부모 및 형제정보 입력</div>	
구분 * 이름 * 주민등록번호 * 전화번호 휴대전화번호 *	아버지 정보 구분 * 이름 * 주민등록번호 * 전화번호 휴대전화번호 *

※ 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 상황과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 명해 바랍니다.
 ※ 외국인 등 고유식별번호, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호 뒷번호 7자리로 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

○ 가족정보(배우자)

<div>기혼 선택시 배우자 및 자녀정보 입력</div>	
구분 * 이름 * 주민등록번호 * 전화번호 휴대전화번호 *	자녀 정보 자녀 선택 * 자녀 가구 여부 *

※ 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 상황과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다. 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 명해 바랍니다.
 ※ 외국인 등 고유식별번호, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호 뒷번호 7자리로 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다.

○ 형제 정보

신청자 본인 포함 형제/자매 중 나는 * 다자녀 가정 *	신청자 본인 포함 형제/자매 중 나는 * 다자녀 가정 *
---------------------------------------	---------------------------------------

※ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

이혼, 사별 선택시 - 자녀 정보 입력

○ 자녀 정보

자녀 가구 여부 *	자녀 선택 * 자녀 가구 여부 *
------------	-----------------------

※ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

Tip

- 결혼여부확인, 장애인확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력
- 가족 정보 : 결혼여부확인값 선택 후 가족 정보 입력
 - 실명확인이 안 될 경우 NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
 - 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생의 경우 가족정보 별도 입력 불필요

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(3)

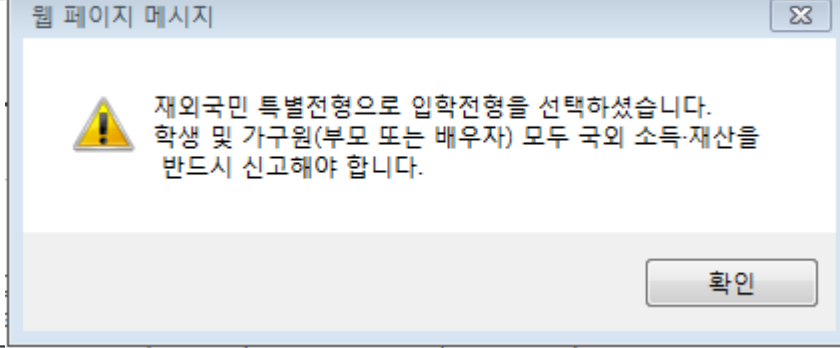
재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 *

☒ 예 ☐ 아니오

※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

- 재외국민 특별전형 입학자란, ①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자·교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀(자영업자·현직법인 근무자), ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현재 대한민국 국적 취득자(외국인전형 포함)* 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.
- 외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 ⑥에 해당
- 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외)
- 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.



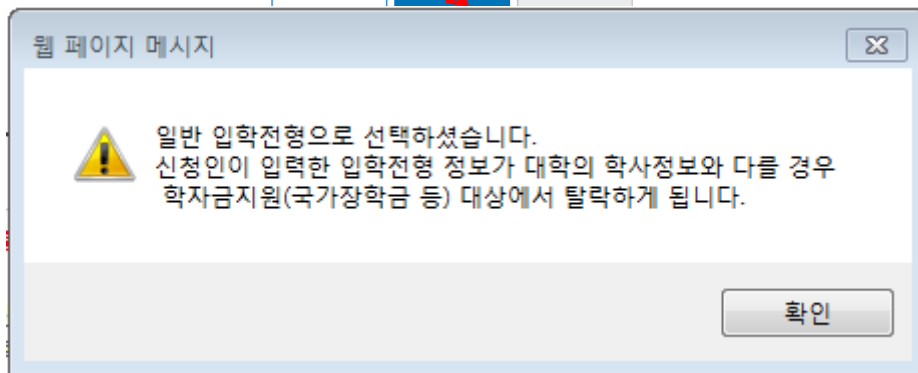
재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 *

☐ 예 ☒ 아니오

※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

- 재외국민 특별전형 입학자란, ①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자·교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀(자영업자·현직법인 근무자), ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현재 대한민국 국적 취득자(외국인전형 포함)* 중 하나에 속하는 학생을 말합니다.
- 외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 ⑥에 해당
- 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외)
- 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.



Tip

- 재외국민 특별전형 입학전형에 해당하는 경우, '예' 체크
- 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의!!
- 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 학자금유형 선택

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP4 학자금유형 선택

2024년도 2학기

신청합니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

한국장학재단이 지원하는 국가장학금 등 학자금은 국가 예산으로 지원하고 있습니다.

☒ 내용확인



국가장학금

• 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청

• 일정

상세보기 >



학자금대출

• 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청

• 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대출자 부모에게 통지 가능

• 일정

상세보기 >



국가근로장학금

• 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능

• 방학 집중근로(하계-동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요

• 상시유형(봉사유형, 취업연계유형), 국가근로장학금(일반유형) 추가 신청은 통합신청기간에는 신청 불가

• 일정

상세보기 >



농촌출신대학생 학자금융자

• 농어촌 출신 대학생 무이자, 당해 학기 등록금 전액

• 일정

상세보기 >

• 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.

(주의: 국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)

• 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 통합신청 기간에 미리 학자금대출을 신청하시기 바랍니다.

(학자금 지원기간 확인까지 가족관계 확인 및 가구원동의 완료 후 8주 내외가 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)

• 상시 일정은 추후 변동이 가능합니다.

• 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

※ 취업 후 상환 학자금대출은 학자금지원구간이 9구간 이하*로 선정된 학부생과 학자금지원구간이 4구간 이하로 선정된 대학원생에 한하여 대출 실행이 가능합니다.

* 등록금대출 기준이며, 생활비대출은 8구간 이하인 자 혹은 9구간 대상자 중 긴급생계곤란자에 한정하여 지원 가능

• 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농촌출신대학생) 및 장학금(국가장학금 I, II유형, 다자녀, 지역인재, 국가근로장학금)입니다.

성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학금(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

• 법학전문대학원 장학금은 홈페이지>장학금>장학금신청>신청서작성 메뉴에서 신청해 주시기 바랍니다.

• 국가장학금 I, II유형, 다자녀, 지역인재 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

• 국가근로장학금의 방학 집중근로(하계-동계)는 국가근로장학금에 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.

국가장학금 대상학교 검색 >

24년도 학자금 대출 제한대학 명단 >

국가근로장학금 참여대학 검색 >

• 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하셔야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다

• 국가장학금 신청 시 소득·재산 조사 없이 국가장학금 II유형(신·편입생지원) 장학금만 지원 받기를 희망하는 경우 서류 제출 및 가구원 동의 불필요, 단, 그 외 학자금 지원구간 산정이 필요한 국가장학금 (국가장학금 I·II유형, 다자녀, 지역인재) 지원 불가

• 서류제출 및 가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 단계를 완료하셔야 학자금 지원구간 산정이 가능합니다

• 서류제출 기간:

• 가구원 동의 기간:

※ 위 절차가 지연되는 경우, 학자금 지원구간 산정(일반적으로 약 8주 소요)이 늦어질 수 있으며, 이로 인해 장학금 선발, 지급 등에서 불이익이 발생할 수 있습니다.

이전 >

확인 >

취소 >

Tip

- 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금융자, 국가장학금, 국가교육근로장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능, 대학원생일 경우 학자금대출만 신청 가능)
- 상단 안내 문구 내용확인 후 체크
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 신청하였을 경우, 신청 예약 접수되며 예약 접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 5. 온라인 금융교육 이수

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP5 e-러닝 및 정보입력

2024년도 2학기 신청입니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >



e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 학자금대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하여야 합니다.

학자금대출 온라인 금융교육

이수하기

※ 유의사항

1. 학자금대출 온라인 금융교육은 약 10분이 소요됩니다.
2. 처음으로 대출을 받는 경우 '학자금대출 기본교육'을, 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강해야 합니다.
3. 교육 수강 후 진단평가(10문제)를 통해 70점 이상 획득하여야 온라인 금융교육 이수가 완료됩니다.
4. 이수 중 장시간 비활성화(약 20분)로 로그아웃 시 이수 이력이 저장되지 않을 수 있습니다.
5. 비정상적인 방법으로 이수를 완료할 경우, 향후 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

이전 >

확인 >

취소 >

학자금대출 온라인 금융교육 - Internet Explorer

• 학자금대출 온라인 금융교육

※ 동영상 강의 수강(1개) 및 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수 가능
 - 처음 대출 받는 경우 '학자금대출 기본교육' 수강
 - 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강

강의명	이수여부	
	동영상	진단평가
학자금대출 기본교육	이수 >	이수 >
학자금대출 상환 안내	미이수 >	
신용과 신용거래 이해	미이수 >	
대출 기본용어	이수 >	이수 >
신용으로 돌아가는 세상	미이수 >	
신용회복지원제도 안내	미이수 >	
통관리 A노2(개우설계 전략)	이수 >	이수 >
불법 사금융 예방법	이수 >	이수 >

Tip

- 학자금대출 신청자(일반/취업 후)는 온라인 금융교육 이수 필수(미이수 시 대출신청불가)
 - 처음 대출 받는 경우 '학자금대출 기본교육' 수강
 - 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강
- 온라인 금융교육 동영상 강의 수강(1개) 및 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수완료됨
- 금융교육 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

III. 신청서 작성

Step 5. 농어촌정보 입력

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP5 e-러닝 및 정보입력

2024년도 2학기

신청입니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

이름		주민등록번호	
대출상품	농촌학자금용자	신청일자	

1. 대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 농촌학자금용자는 ①보호자 자격(농어촌거주요건, 농어업종사요건)과 ②본인자격(농어업종사요건, 농식품인재자격요건)으로 신청 가능합니다. 이 중 하나만 선택하여 신청하시기 바랍니다.
4. 기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단내 세부 사업지침에 따릅니다.

위 농촌학자금용자 대출신청에 대한 사전 안내정보를 충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다. ☒

○ 농촌출신대학생 학자금용자 지원대상

1. 신청자의 보호자가 농어촌지역에 주민등록 주소를 두고 180일(6개월) 이상 거주하는 경우 → '보호자' 선택
 2. 신청자의 보호자가 농어업에 종사하는 경우 → '보호자' 선택
 3. 신청자 본인이 농어업에 종사하는 경우 → '신청자 본인' 선택
 4. 신청자 본인이 농식품인재(농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자)인 경우 → '신청자 본인' 선택
- 넷 중 한 가지를 충족해야 합니다.

* 신청하는 학생의 보호자 또는 본인이 농어업에 종사하는 경우 종사를 확인 할 수 있는 증빙서류를 제출해야 합니다.

(단, 농업경영체등록증, 농업인 확인서, 어업경영체등록증, 어업인 확인서 4가지 서류만 인정)

* 외국인이 보호자(외국인등록번호 보유자)인 경우 외국인등록사실증명으로 확인

Tip

- Step4 학자금유형 선택단계에서 농촌출신 학자금용자를 선택할 경우, 농어촌정보 입력 필요

III. 신청서 작성

Step 5. 농어촌정보 입력

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

○ 농어촌거주 및 종사정보

(Q1.) 농촌출신대학생 학자금용자 지원대상을 확인 후 지원자격을 선택해 주십시오. (신청자의 보호자가 농어촌지역에 거주 및 농어업에 종사하는 경우, '보호자'를, 신청자 본인이 직접 농어업에 종사하거나 농식품계열 관련 학과의 재학(예정)자인 경우 → '신청자 본인'을 선택)	<input checked="" type="radio"/> 보호자(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등) <input type="radio"/> 신청자 본인
(Q2.) 보호자가 농어업에 종사하고 있습니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요

○ 가족정보(보호자)

보호자 *	선택 ▼
이름 *	<input type="text"/>
주민등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> 신명확인 >
휴대전화 *	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호 *	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
보호자 주민등록상 주소 *	<input type="text"/> 우편번호찾기 > - <input type="text"/>

[보호자 정보 입력시 유의사항]

- 부모 이혼 후 관계단절, 행방불명, 사망인 경우 해당 부 또는 모는 보호자로 입력할 수 없으며, 부와 모 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 조부 또는 조모를 보호자로 선택할 수 있습니다.
- 단, 조부 및 조모가 사망이거나 행방불명(실종)인 경우는 형제자매를 보호자로 선택할 수 있으며, 기타 그 외의 경우에 한하여 기타보호자로 선택할 수 있습니다.
- 조부, 조모가 보호자인 경우에는 부 또는 모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)이어야 하며, 형제자매 또는 기타보호자가 보호자인 경우에는 부, 모, 조부, 조모가 모두 사망이거나 행방불명(실종)인 경우에 한하여 가능합니다.

○ 다문화가족 확인

다문화가족 확인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
----------	--

1. 본인은 아래 내용에 동의함을 서약합니다.
2. 농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
3. 학자금 대출을 위한 대학 추천 및 제단 대출 심사 결정은 대학 및 제단의 재량임을 인정하며, 대출 심사 결과에 대해 이의 없이 수용하겠습니다.
4. 학자금 대출 신청 후 제출 서류 내용과 제단 또는 대학의 처리 결과에 대해 확인하고 완료여부를 반드시 확인하겠습니다.

☒ 위 농촌학자금용자 신청서에 동의합니다.

[이전 >](#) [확인 >](#) [취소 >](#)

Tip

- 농어촌거주자 정보: 학생 본인이 농어업에 종사하거나 농식품인재 인정학과(농업계대학 농식품 계열학과) 재학(예정)자 본인인 경우 '신청자 본인' 선택, 이외의 경우 '보호자' 선택 요망
- 농어업 종사 시 해당자 명의의 증빙서류 제출 필요
 - * 농어업종사 증빙서류
 - 농업: 농업경영체등록증(제출불필요, 전산연계확인) 또는 농업인확인서
 - 어업: 어업경영체등록증 또는 어업인확인서

III. 신청서 작성

Step 5. 본인계좌 입력 [장학금 지급용]

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP5 e-러닝 및 정보입력

2024년도 2학기 신청입니다.

신청마뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

○ 본인계좌 입력(장학금)

* 는 필수 입력사항입니다.

예금주 *	
등록계좌 *	
계좌선택 *	<div>- 이용하실 계좌번호를 선택하세요. <input type="text"/></div> <div><input type="button" value="신규입력 >"/> ※ 본인의 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.</div>
예금주 주민번호 *	

※ 장학금 및 농촌학자금용자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

※ 농촌학자금용자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보임

이전 >

확인 >

취소 >

Tip

- 장학금 및 농촌 학자금용자 지급을 위한 본인계좌 등록으로, Step4 학자금 유형 선택에서 국가장학금 및 농촌 학자금용자 신청을 선택하면 나타남
- Step4에서 일반/취업후 학자금대출만 선택하면 나타나지 않음
- 계좌정보 최초등록자의 경우, '신규 등록' 버튼 클릭하여 계좌정보 등록
- 본인계좌 등록이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 6. 신청정보 확인

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP6 신청정보확인

2024년도 2학기

신청합니다.

신청매뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

※ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

학생명		주민등록번호	
학자금유형	일반 상황/취업 후 상황 학자금대출	신청일자	

개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부		병역사항	
장애인여부		학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 여부	
선택사항		재외국민 입학전형 여부	
소득·재산 조사 방법			

가족정보

관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
형제정보			

학교정보

학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수험번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크

III. 신청서 작성

Step 6. 신청정보 확인[2]

가속정보

관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
형제정보			

학교정보

학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수험번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

공동서류제출

제출서류	
------	--

- ※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~3일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.
- ※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.
- ※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다 <input type="checkbox"/> 아니요	

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다 <input type="checkbox"/> 아니요	

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

학자금 지원구간 산정을 위하여 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하겠습니까?	내용확인 >
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다 <input type="checkbox"/> 아니요	

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크
- 개인정보 및 금융정보 제공, 가구원 정보제공 동의에 대한 내용 확인 및 동의 절차 필요
- 신청정보 확인 완료 후, 하단 '확인' 버튼을 클릭하여 전자서명 동의 후 다음 단계 이동

III. 신청서 작성

Step 6. 신청정보 확인(3)

공통서류제출

제출서류	
------	--

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~3일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다 <input type="checkbox"/> 아니요	

금융정보제공(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보제공 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다 <input type="checkbox"/> 아니요	

웹 페이지 메시지

입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?

※ 조사기준일(학자금 신청일 등) 이후 가구원, 소득, 재산, 부채의 변동에 대해서는 소득인정액 반영과 최신화 신청이 불가합니다.

※ 상세 조사 기준 및 소득·재산 종류별 조사기준일: 고객센터 > 자료실 > 「학자금 지원구간 산정지침」 참조

[확인](#) [취소](#)

학자금 지원구간 산정을 위하여 가구원 확인 및 가구원	내용확인 >
<input type="checkbox"/> 예, 동의합니다 <input type="checkbox"/> 아니요	

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

한국장학재단은 학생이 꿈을 실현할 수 있도록 국가 예산으로 다양한 지원제도를 운영하고 있습니다.
주요 사업은 한국장학재단 누리집 각 메뉴에서 확인할 수 있습니다.



☐ 내용 확인

[이전 >](#) [확인 >](#) [취소 >](#)

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크
- 신청정보 확인 및 한국장학재단 운영제도 안내 내용 확인
- 하단 '확인' 버튼을 클릭하여 전자서명 동의 후 다음 단계 이동

III. 신청서 작성

Step 7. 신청 완료

신청서작성

1 2 3 4 5 6 7

STEP7 신청완료

2024년도 2학기 신청입니다.

신청메뉴얼보기 >

신청가이드 바로가기 >

신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

"미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메시지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 수 있으나, 동의미완료 가구원에게 독려 메시지를 발송하여 주시기 바랍니다."

신청현황 바로가기 >

정보제공동의현황 바로가기 >

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	가구원동의 독려문자 발송
1	부			미동의	발송하기 >
2	모			미동의	발송하기 >

• 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신판 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정회의(최신판 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음

※ 최신판 신청 마감일 이후에는 최신판 신청 접수가 불가합니다.

• 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.

시스템 사용자가 많을 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.

• 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

• 학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황 바로가기'를 클릭하여 신청결과 확인 가능
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)
- '정보제공동의현황'을 클릭하여 가구원 정보제공 동의 메뉴로 이동하여 동의 진행 필요

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인

학자금대출 실행(신청현황)

학자금대출 신청현황

님, 총 2건의 학자금대출 신청정보가 있습니다.

[학자금대출 일정 >](#)

[거절사유상세 >](#)

[대출거절/심사중 해소방법 >](#)

[신청/실행메뉴얼 >](#)

[대출제도비교 >](#)

선택	신청일/신청학기	대출상품	대출제한대학	학적	대학(기관)	학과(전공)	기등록여부	상태	거절/심사중사유상세	지급실행
<input type="checkbox"/>		취업후상환학자금 등록금 생활비	해당없음				등록대상	심사중 확인완료	심사중 사유상세 >	
<input type="checkbox"/>		일반상환학자금 등록금 생활비	해당없음				등록대상	심사중 확인완료	심사중 사유상세 >	

※ 취업 후 상환 학자금대출은 학자금지원구간이 9구간 이하로 선정된 학생과 학자금지원구간이 4구간 이하로 선정된 대학원생에 한하여 대출실행이 가능합니다.

* 등록금대출 기준이며, 생활비대출은 8구간 이하인 자 혹은 9구간 대상자 중 긴급생계곤란자에 한정하여 지원 가능

※ 학자금대출 실행 시 유의사항

1) 공통

- 학자금대출 실행 가능 시간은 오전 9시 ~ 오후 5시(토요일, 공휴일 제외)입니다.

- 대출 신청 시 소속대학(기관), 학과, 학번, 학년, 학적 등 정보를 오입력한 경우 대출 실행이 불가하오니 정확한 정보인지 확인 후 실행하시기 바랍니다.

- 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 성년 학부생의 대출정보는 부모에게 통지될 수 있습니다.

- 학자금대출을 신청하고 승인되면, [등록금실행], [생활비실행] 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하시어 대출금 지급이 완료됩니다. (취업 후 상환 전환대출의 경우 승인 이후 [전환대출실행] 버튼 클릭)

- 학자금대출 승인 이후 실행버튼이 비활성화된 경우 상담센터(1599-2000)로 연락바랍니다.

- 21-2학기부터 학자금대출 관련 안내 메시지가 '카카오알림톡'으로 발송되는 점 참고해주시기 바랍니다. (단, 발송 실패 시 문자 발송되며 확인되지 않는 경우 상담센터 (1599-2000) 연락 요망)

- 2개 이상의 복수학적자의 경우, 1개 학적에 대하여만 학자금대출이 가능합니다.(예: KL대출 실행 후 학적은현재 대출 불가)

2) 등록금대출

- 학자금대출 승인 후 대학(기관)에서 지정한 등록금 수납기간에만 대학(기관) 등록금 수납을 위한 등록금대출 실행이 가능합니다.

등록금 수납일정이 임박하였으나 [심사중]으로 심사결과가 확인되지는 경우, 상담센터(☎ 1599-2000)으로 연락 바랍니다.

* 일반 상환 학자금 사전승인 요건: 1) 대출 신청 및 서류제출 완료, 2) 수납일정 임박한 경우, 3) 학사정보 및 수납일정 확인, 4) 성적, 이수학점 등 그 외 심사요건 모두 충족

- 한국장학재단의 등록금대출을 받아 납부하는 교육비는 등록금으로 납입하는 연도에 교육비 세액 공제를 받을 수 없습니다. 학생이 등록금대출금을 상환하는 연도에 원리금 상환액에 대하여 교육비 세액 공제를 받을 수 있습니다.

3) 생활비대출

- 신입생(신입생, 편입생, 재입학생)은 대학 등록을 완료(기등록/기납부)하였거나, 해당 학기 등록금대출을 실행한 경우만 생활비대출 실행이 가능합니다.

- 해당 학기 학사정보 및 학자금 지원구간이 확인된 재학생에 한하여 대학(원) 등록 전 생활비 우선대출이 가능합니다.(단, 우선대출 금액한도 50만원, 회수한도 1회(전환대출 이용횟수 제외))

(1) 학자금 지원구간 미신청자인 경우, 일반 상환 학자금 사전승인 필요(사전승인 요건 모두 충족 필요)

※ 학자금 지원구간 신청 미신청한 대학원생의 경우, 학사정보만 있어도 생활비 우선대출 가능(그 외 요건 충족)

(2) 재학생 생활비 우선대출 실행 후 미등록 시 생활비 즉시 상환의무 및 향후 대출 제한의 불이익이 발생할 수 있습니다.

- 생활비대출 우선실행 후 대학 등록을 완료(기등록/2회차 이상 기납부)하거나 등록금대출을 실행할 경우, 금액한도 학기당 200만원(우선대출 이용한도 포함), 회수제한 없이 생활비대출 실행이 가능합니다.

- 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료(기등록/ 모든 회차 기납부)하지 않거나 해당 학기 등록금대출을 실행하지 않을 경우, 생활비대출에 대한 즉시 상환 의무가 발생하여 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한됩니다.

- 생활비대출 시 학기당 한도 전액이 아닌 일부금액을 실행한 경우, 대출원리금을 미리 상환하면 생활비대출 잔여한도 내 추가대출 이용이 불가합니다.

(☎ 선납 취소 관련 문의: 한국장학재단 대출상환상담센터 ☎1599-2230)

4) 취업후 상환 전환대출

- 일반 상환 학자금대출을 실행한 학부생 및 대학원생이 취업 후 상환 학자금대출 자격요건을 충족하는 경우, 해당 학기 전환대출 기간 내 취업 후 상환 학자금대출로 전환이 가능합니다.

- 생활비대출만 보유한 경우 재단 등록금대출 실행기간 종료 후 전환대출 신청 및 실행이 가능합니다.

- 전환대출 실행 후 등록금대출 실행이 불가하므로 등록금대출이 필요한 경우 실행 후 전환하시기 바랍니다.

- 전환대출 실행시점까지의 일반상환 학자금대출 이자 발생분에 대하여 재단에 등록된 학생 명의의 입출금 계좌에서 출금되므로 전환대출 실행 전 입출금계좌에 잔고를 유지하여 주시기 바랍니다.

- 신(편)입생 등록금 추가대출 이용(예정)자의 경우, 취업 후 상환 전환대출 실행 시 타대학으로 등록금 추가대출이 불가할 수 있습니다.

5) 농촌학자금융자 전환대출

- 일반/취업후 상환 학자금대출을 실행한 학부생은 농촌학자금융자 자격요건을 충족하는 경우에 해당학기 농촌학자금융자로 전환 실행 가능합니다.

[서류제출현황 바로가기이동 >](#)

[신청서보기 >](#)

[신청서 인쇄 >](#)

[신청서 취소 >](#)

[신청수정\(소속대학변경\) >](#)

Tip

- 신청결과는 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황) 메뉴에서도 확인(본심사기간) 가능
※ '사전'신청기간에는 학자금대출>학자금대출 신청>사전신청현황 메뉴에서 확인
- 학자금유형을 선택하여 신청서 인쇄, 신청서 취소, 신청 수정이 가능
단, 학자금대출 실행이후 신청취소 및 수정 불가
- 체크박스 클릭 후 '서류제출 현황 바로가기' 버튼을 클릭하여 서류제출 화면으로 이동

V. 학자금대출 서류제출

서류 제출(1)

서류제출현황

2024 년 2 학기 서류제출 현황

서류제출하기 >

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

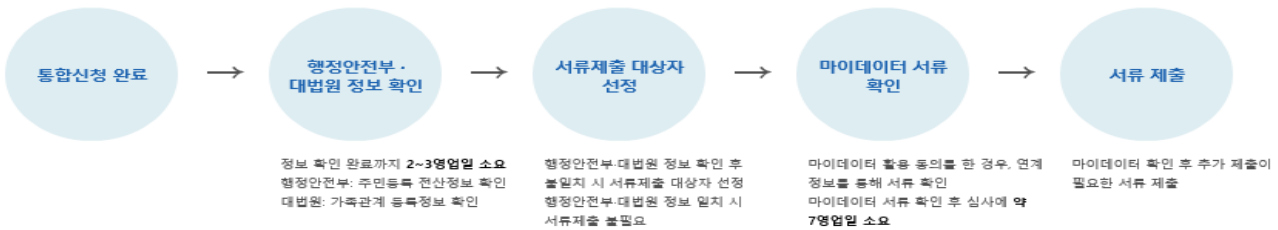
구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료여부 *	서류처리예정일	제출서류보기	제출서류삭제
공동 필수서류	부모님의 가족관계증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-
공동 선택서류	차상위계층 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-	-

※ 심사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일 영업일 후 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자격 확인으로 소득인정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.
- 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 산정여부 '예'로 선택한 대학원생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 산정여부 '아니오'로 선택한 대학원생에 한하여 제출서류가 없습니다.
- 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 '예'로 선택한 만35세 이하 학생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 완료되어야 대출 심사가 진행될 수 있습니다.(자세한 안내는 1599-2000번에서 안내 가능)
 - ① 자립준비청년(보호종료아동) : 보호종료확인서
 - ② 보호아동(아동복지시설): 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
 - ③ 보호아동(가정위탁): 가정위탁보호확인서
- * 오신청자의 경우, 하단 '가족정보수정' 메뉴를 통해 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 변경 가능

[신청 시 입력한 가족관계 확인 절차]



- 서류제출 마이데이터 활용: 학자금지원 신청 시 마이데이터 활용에 동의한 경우, 서류제출 시 필요한 행정정보를 직접적인 서류 발급 없이 전산 연계를 통해 제출 가능
- (마이데이터 활용 미동의) 서류제출 대상자 선정 시 바로 서류제출 가능
- (마이데이터 활용 동의) 마이데이터 서류 확인 후 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있음
- 최종완료 여부에 '마이데이터 확인' 중은 마이데이터 연계 정보를 재단에서 확인하고 있는 단계로 심사에 약 7영업일이 소요될 수 있습니다.
- ※ 마이데이터란? 개인이 자신의 정보를 적극적으로 관리·통제하는 것은 물론 이러한 정보를 능동적으로 활용하는 일련의 과정을 의미합니다.

- 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.
- 농촌학자금융자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.
- 동일 학기의 서류제출은 신청상표 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- 단 45세 이하 전문대학교 계약학과(재용조건형)에 한함) 재학 중인 학부생은 서류제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외)후에 확인'하시기 바랍니다.
- 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 형제·자매(자녀) 정보 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
- 형제·자매(자녀) 정보 증명서류: (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서, (기혼) 본인 가족관계증명서
 - 신청자 본인의 주민등록번호 전체 공개 필수
 - 가족관계증명서 제출 시, 형제·자매(미혼), 자녀(기혼)의 주민등록번호는 000101-3***** 형식으로 마스킹 후 제출
- 다문화가족 기본서류: 가족관계증명서
 - 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 주민발급기 발급 서류도 인정)
- '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.
- 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

제출서류 세부안내(장학금) > 제출서류 세부안내(학자금대출) > 정보제공동의원할 > 가족정보수정 >

Tip

- 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황 화면에서 '서류제출' 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인)
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출

V. 학자금대출 서류제출

서류 제출[2]

◆ 서류제출

이름		주민등록번호	
신청학기		신청일자	

서류제출

서류종류	파일첨부
부또는모의 가족관계증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="추가 >"/>

* [찾아보기] 클릭하여 선택한 파일을 [추가] 버튼을 눌러 첨부한 후, [저장]을 클릭해야 파일이 등록됩니다.

* 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.

* 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

* 서류제출 가능 파일형태: gif, jpg, jpeg, png, PDF

- PDF 파일의 경우 반드시 암호설정 해제 후 제출해주시기 바랍니다.

* [\[차상위계층\] 확인 증빙서류 >](#) [제출서류 세부안내\(장학금\) >](#) [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)

Tip

• 서류제출 중 파일 업로드 방법 안내

1. 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황>서류제출 버튼 클릭
2. 서류제출 화면에 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류종류가 조회됨을 확인
3. 해당서류를 찾아서 선택한 뒤 '저장' 버튼을 클릭

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원동의(2)



한국장학재단

장학금

학자금대출

인재육성

기부

기숙사

고

학자금 지원구간

한눈에 보는 학자금 지원구간
나의 학자금 지원구간 확인
학자금 지원구간 최신화 신청
(구 이의신청)
(가구원용)가구원 정보제공
동의현황 및 동의하기
**(학생용)가구원 정보제공
동의현황**

국외 소득·재산 신고 현황
가구원 학자금 지원구간 산정

학자금대출 안내

학자금대출 소개하기
취업 후 상환 학자금대출
일반 상환 학자금대출
다학기제 학자금대출
농촌출신대학생 학자금융자
학점은행제 학습자
학자금대출
한·미 대학생 연수(WEST)
프로그램 어학연수비대출

종합조회

학자금대출 신청
학자금대출 신청가이드
사전신청현황
서류제출현황
학자금대출 실행
(신청현황)
학점은행제 학습자
학자금대출 실행
(신청현황)
농촌학자금융자 실행

학자금 중복지원방지

중복지원방지 제도 안내
중복지원현황조회
학자금대출 상환 안내
취업 후 상환 학자금대출
일반 상환 학자금대출
농촌학자금융자/무이자대여
군복무이자면제
재학기간 이자면제
지자체 이자지원

정보제공 동의현황

2024년 2학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

2024년 2학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

※ 공적자료로 증빙할 수 없는 '기타 부양관계단절'의 경우에는 공증각서를 제출해주시기 바랍니다.

공증각서 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '개인·금융정보 제공 동의 대상 제외 요청서 작성 예시'를 참조하시기 바랍니다.

정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

Tip

- 홈페이지>학자금대출>학자금 지원구간>(학생용)가구원 정보제공 동의현황에서
가구원 정보제공 동의 현황 조회
- 학자금대출 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능
- 동의대상
(미혼) 부모 (기혼) 배우자

취업후상환 전환대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

I. 전환대출 신청준비

서비스이용자 등록 및 로그인

The image shows the homepage of the Korea Student Aid Foundation (KOSAF) website. The top navigation bar includes links for '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '기숙사' (Dormitory), and '고졸만JOB' (High School Graduate Only Job). The main banner features the text '청년들의 희망찬 미래를 밝혀주세요' (Please brighten the hopeful future of young people) and '푸른등대 한국장학재단이 당신의 곁에서 함께 하겠습니다.' (The Blue Lighthouse Korea Student Aid Foundation will be with you). A red box highlights the '한국장학재단 로그인' (KOSAF Login) button. Below the banner, there are buttons for '공지사항' (Notice) and '보도자료' (Press Release). The left sidebar contains a 'QUICK MENU' with icons for '검색' (Search), '전체메뉴' (Full Menu), '신입생 재학생' (New Student/Current Student), '졸업생' (Graduate), '학부모' (Parent), '기업/기관' (Company/Institution), and '로그인' (Login). The '로그인' button is also highlighted with a red box. Below the banner, the '로그인' (Login) section is shown, with a message '한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.' (Thank you for visiting the Korea Student Aid Foundation). There are two columns of information: '※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.' (If you need a PC security program, select the checkbox) and '※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드' (Usage guide according to virtual keyboard application). The '로그인' section is divided into four tabs: '금융인증서' (Financial Certificate), '공동인증서' (Joint Certificate), '디지털원페스' (Digital One-Pass), and '간편인증(민간인증서)' (Simple Authentication (Private Certificate)). The '공동인증서 로그인' (Joint Certificate Login) section is highlighted with a red box, showing two buttons: '공동인증서 로그인' (Joint Certificate Login) and '브라우저인증서 로그인' (Browser Certificate Login). Below the login buttons, there are two lines of text: '※ 공동인증서로 로그인하려면 서비스이용자등록 후 해당 인증서를 한국장학재단에 등록하여야 합니다.' (To log in with a joint certificate, you must register as a service user and then register the corresponding certificate with the KOSAF) and '※ 기존에 타 인증서를 등록해둔 상태에서 신규등록하면 기존 인증서(공동, 금융)는 자동 연결해제됩니다.' (If you register a new certificate while you have already registered another certificate (joint, financial), the existing certificate will be automatically disconnected). At the bottom, there are three buttons: '공동인증서 등록' (Register Joint Certificate), '공동인증서 안내' (Joint Certificate Guide), and '서비스이용자등록' (Register Service User).

로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

※ PC용 보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.
☐ 백신프로그램 선택 설치
※ 안전한 서비스 이용을 위해 백신 프로그램의 적용을 권장합니다.

※ 가상키보드 적용에 따른 사용 가이드
- 마우스 아이콘 클릭을 통해서만 가상키보드 활성화/비활성화 상태 변경 가능합니다.
- : 활성화 상태 / : 비활성화 상태

금융인증서 **공동인증서** 디지털원페스 간편인증(민간인증서)

공동인증서 로그인
금융기관에서 발급받아 본인확인, 전자거래 등에 이용할 수 있는 인증 서비스입니다.

공동인증서 로그인

브라우저인증서 로그인

※ 공동인증서로 로그인하려면 서비스이용자등록 후 해당 인증서를 한국장학재단에 등록하여야 합니다.
※ 기존에 타 인증서를 등록해둔 상태에서 신규등록하면 기존 인증서(공동, 금융)는 자동 연결해제됩니다.

공동인증서 등록 공동인증서 안내 서비스이용자등록

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 홈페이지 접속 후 로그인
- 학자금대출 신청에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비** 필수

II. 전환대출 신청

신청 시작



푸른동대
한국장학재단

장학금

학자금대출

인재육성

학자금 지원구간

한눈에 보는 학자금 지원구간
나의 학자금 지원구간 확인
학자금 지원구간 최신화 신청
(구 이의신청)
(가구원용)가구원 정보제공
동의현황 및 동의하기
(학생용)가구원 정보제공
동의현황
국외 소득·재산 신고 현황
가구원 학자금 지원구간 산정
현황

학자금대출 안내

학자금대출 소개하기
취업 후 상환 학자금대출
일반 상환 학자금대출
다학기제 학자금대출
농촌출신대학생 학자금융자
학점은행제 학습자
학자금대출
한·미 대학생 연수 (WEST)
프로그램 어학연수비대출
특별상환유예대출
한국장학재단 저금리
전환대출 소개하기

종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 신청가이드
사전신청현황
서류제출현황
학자금대출 실행
(신청현황)
학점은행제 학습자
학자금대출 실행
(신청현황)
농촌학자금융자 실행
한국장학재단
저금리 전환대출

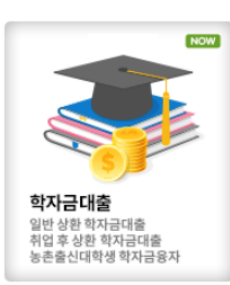
학자금대출 신청

학자금대출 신청



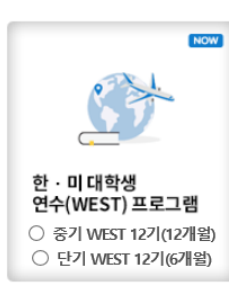
전환대출

일반 상환 학자금대출을
취업 후 상환 학자금대출로



학자금대출

일반 상환 학자금대출
취업 후 상환 학자금대출
농촌출신대학생 학자금융자



한·미 대학생 연수(WEST) 프로그램

○ 중기 WEST 12기(12개월)
○ 단기 WEST 12기(6개월)



학점은행제 학습자 학자금대출

일반 상환 학자금대출



다학기제 학자금대출

일반 상환 학자금대출

학자금대출 신청·실행일정

- 등록금대출(일시납)
 - 신청: 2024.7.3(수) 9시 ~ 10.24(목) 18시
 - 실행: 2024.7.3(수) 9시 ~ 10.25(금) 17시
- 등록금대출(분납), 생활비대출
 - 신청: 2024.7.3(수) 9시 ~ 11.14(목) 18시
 - 실행: 2024.7.3(수) 9시 ~ 11.15(금) 17시
- 취업 후 상환 전환대출
 - 신청: 2024.7.3(수) 9시 ~ 11.18(월) 18시

유의사항

- 신청가능시간: 9시부터 24시까지
(신청마감 당일에는 18시 마감/WEST 및 다학기제 대출은 17시 마감)
- 실행가능시간: 9시부터 17시까지
(대학 및 은행별 수납 마감기한 이내 대출 실행 필수)
※ 주말 및 공휴일은 은행, 대학 등으로부터 대출심사에
필요한 정보 수신을 위해 대출 실행 불가
- 취업후 상환 학자금대출을 이용하고자 하는 경우는 학자금
지원구간 신청기간은 국민연금 납부(유) 등록금지원구간만

맞춤설계 바로가기

확인

* 신청 기간이 아닌 경우, '맞춤설계'를 통해 신청기간 도래시 사전 안내 가능

전화상담 바로가기

확인

* 학자금대출 상담은 전화상담, 방문상담, 온라인상담이 가능함
※ 방문상담의 경우, 지역센터 운영시간 내에서만 상담이 가능함

Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출>학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- 전환대출 아이콘 클릭

III. 신청서 작성

Step 1. 전환대출 안내 및 신청

전환대출 신청서작성

1 2 3 4 5

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

STEP1 전환대출 안내 및 신청

전환대출 안내

전환대출 대상

○ 전환대출 대상

(가) 학자금대출 신청지연 등의 사유로 학자금 지원구간을 알 수 없어 일반 상환 학자금대출을 받은 대학 학부생 및 대학원생으로 취업후 상환 학자금대출 기준과 전환대출 자격요건을 충족하는 자 (희망자에 한함)

(나) 전환대출 자격요건

① 일반 상환 학자금대출 잔액

- 등록금과 생활비 동시 대출자: 각 대출 잔액 보유

※ 단, 학부생 지원구간 9구간이나 긴급생계고관자가 아닌 경우, 등록금대출만 전환대출 실행 가능

- 등록금만 전환대출자: 등록금대출 잔액 보유

- 생활비만 전환대출자: 생활비대출 잔액 보유

※ 단, 생활비대출만 보유 시 전환 후 등록금대출 실행이 불가하므로, 등록금대출 실행 후 생활비대출과 동시 전환하거나, 등록금대출 기간 종료 후 전환대출 신청 및 실행 가능

② 기신청한 일반 상환 학자금대출신청일 기준 (연, 월, 일까지 계산) 만 35세 이하인 학부생 또는 만 40세 이하 대학원생

전환대출 조건

○ 전환대출 조건

○ 실행된 일반 상환 학자금대출을 취업후 상환 학자금대출로 전환

(가) 전환대상 대출금액

① 실행된 일반 상환 학자금대출 기준 대출금의 **잔액범위 내**

- 등록금: 일반 상환 학자금대출 등록금 잔액 잔액

- 생활비: 일반 상환 학자금대출 생활비 잔액 잔액

※ 생활비대출 지원 조건은 취업후 상환 학자금대출과 동일하게 적용

(나) 기존 일반 상환 학자금대출 등록금 또는 생활비에 대한 발생 이자 및 연체이자 차주가 부담

(다) 전환대출 실행일을 기준으로 기존 일반 상환 학자금대출 원리금 상환기간이 도래한 경우 상환해야할 원리금 차주가 부담

신청 및 심사

○ 전환대출 신청 및 심사

(가) 신청절차

① 홈페이지 또는 모바일앱에 로그인 후 취업 후 상환 전환대출 신청 화면으로 이동

② 신청 단계별 개인정보 기입 및 신청사항 확인 후 본인 명의의 전자서명수단으로 본인인증 시 신청 완료

③ 가족정보, 학자금 지원구간 등은 전환대상인 일반 상환 학자금대출의 정보를 활용(학자금 지원구간 재산정 절차 없음)

※ 생활비대출 지원 조건은 취업후 상환 학자금대출과 동일하게 적용

(나) 제출서류: 없음

(다) 대학 정보(성적 등) 활용 기준

- 전환 대상인 일반 상환 학자금대출 심사 시 대학정보(성적, 이수학점 등)를 활용

대출실행

○ 전환대출실행

(가) 대출금 지급

① 대출금 지급

- 전환대출에 의한 등록금과 생활비 대출금은 동일학기내 실행한 일반 상환 학자금대출 등록금과 생활비 대출계좌의 잔액을 중도상환 함

※ 등록금 및 생활비 대출금의 상환위임 사항을 동의서에 기재

- 개인에게 지급되는 대출금액 없음

: 전환대출 승인 후 중도상환 등으로 인해 전환대출실행 당시 전환대출 승인 금액보다 등록금 및 생활비 잔액이 적을 경우 대출실행 금액은 등록금 및 생활비 잔액 범위로 제한하여 개인에게 지급되는

대출금액은 없음

※ 생활비대출 지원 조건은 취업후 상환 학자금대출과 동일하게 적용

※ 취업 후 상환 전환대출을 실행한 경우, 전환 전 대출상환으로 원복(취업 후 → 일반)하는 것은 불가하오니, 이 점 유의하시기 바랍니다.

※ 신(전)입생이 학교 변경(타 대학 합격 등)으로 등록금 추가대출이 필요한 경우에는 추가 대출을 먼저 실행하시고, 기존 대출을 상환하신 후에 취업 후 상환 전환대출을 이용하시는 것을 권장드립니다.

○ 기타사항

취업 후 상환 전환대출 관련, 위에서 언급하지 않은 사항은 취업 후 상환 학자금대출 기준과 동일하게 적용

※ 학부생 지원구간 9구간에 해당하는 학생의 경우, 전환대출 실행 후 긴급생계고관자 서류제출은 불가하오니 이 점 유의하시기 바랍니다.

전환대출 신청 >

취소 >

Tip

• 전환대출 관련 안내 내용을 확인 후, '전환대출 신청' 버튼 클릭

III. 신청서 작성

Step 2. 약관동의

전환대출 신청서작성

1 2 3 4 5

STEP2 약관동의

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
대출상품	일반상환 대출을 취업후 상환 학자금대출로 전환	신청일자	

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
<input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	
신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	내용확인 >
<input checked="" type="checkbox"/> 예, 내용에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오	

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.
본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 2년 내지 3년간의 대출 제한 및 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

· 성 명: · 주민등록번호:

[전자서명 동의 >](#)

[취소 >](#)

※ 참조하세요!

- 신청서 접수가 완료되기 까지 약관 동의, 개인정보 입력, 전자서명 등 일정 시간(5~10분 이상) 소요 될 수 있습니다.
- 전환대출 실행 시점까지 발생한 일반 상환 학자금 이자 금액이 계좌에 있어야 전환대출 실행이 가능합니다.

Tip

- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 - [내용확인] 버튼 클릭하여 확인 및 동의여부 체크
 ※ 선택적 동의사항은 '동의하지 않음' 으로 선택 가능
- 동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 개인·대출 정보 입력

STEP3 개인·대출 정보입력

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
대출상품	일반상환 대출을 취업후 상환 학자금대출로 전환	신청일자	

개인정보를 정확히 입력하세요.

○ 개인정보

* 는 필수 입력사항입니다.

이름			주민등록번호	
전화번호	없음 ▼	-		
휴대전화번호 *	선택 ▼	-		휴대전화인증 >
이메일 *		@		직접입력 ▼ [전자사서함 ID :]
실거주지 주소 *	우편번호찾기 >			
	<div></div> <div>• 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다. * 주소가 변경된 경우 재가입해주시기 바랍니다.</div>			

○ 학교정보

학적구분		단과대학	
학과/전공	:	학번/수험번호	
소속대학	:	학년	
(편)입학년월			

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요 (카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
- 실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경

III. 신청서 작성

Step 3. 개인·대출 정보 입력

○ 대출신청 정보

총 대출금액		대출금리	
대출잔액		거치기간금리	

구분	등록금	생활비
대출금액		
대출일		
상환방법		
거치기한		
대출기한		
연체여부		

○ 전환대출 대상금 확인

조회기준일 *	<input type="text"/>  계산하기 >	본인납부 예상 이자	<input type="text"/> 원
대상등록금	<input type="text"/> 원	대상생활비	<input type="text"/> 원

* 신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경 될 수 있습니다.

[확인 >](#) [취소 >](#)

Tip

- 대출신청 정보 - 등록금 및 생활비 대출금액, 상환방법 등 주요사항 확인
- 전환대출 대상금액 확인 : 조회기준일을 기준으로 계산, 본인이 납부할 예상이자금액 확인

III. 신청서 작성

Step 4. 신청확인

STEP4 신청확인

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

이름		주민등록번호	
대출상품	일반상환 대출을 취업후 상환 학자금대출로 전환	신청일자	

개인정보 입력 내용을 확인하세요.

개인정보

* 는 필수 입력사항입니다.

이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			

학교정보

학적구분		단과대학	
학과/전공		학번/수험번호	
소속대학		학년	
(편)입학년월			

대출신청 정보

총 대출금액		대출금리	
대출잔액		거치기간금리	

구분	등록금	생활비
대출금액		
대출일		
상환방법		
거치기한		
대출기한		
연체여부		

전환대출 대상금 확인

조회기준일		본인납부 예상 이자	
대상등록금		대상생활비	

* 신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경 될 수 있습니다.

이전 > **확인** > 취소 >

Tip • 개인정보 및 전환대출 신청정보 확인 후 '확인' 버튼 클릭 후 전자서명 동의

III. 신청서 작성

Step 5. 전환대출 신청완료

STEP5 완료

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

전환대출 신청이 정상적으로 완료되었습니다.

※ 참조하세요!

- 신청서 작성이 완료 된 후 신청자는 각종 증빙서류 제출과 승인과정이 필요 하오니 확인 하시기 바랍니다.
- 제출서류는 신청자 상황에 따라 달라질 수 있으니 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 대출 승인 후, 등록금 납부기간에 한국장학재단 홈페이지를 통해 대출금 지급 신청 과정이 필요하오니 확인하시기 바랍니다.

신청현황 >

Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황'을 클릭하여 신청결과 확인 가능
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)

신청관련 주요 FAQ

2024년 3월에 입학한 신입생(편입생/재입학생)입니다.
2024-2학기에도 '신입생'으로 신청하면 되나요?

- **아닙니다.** 최초 입학한 학기에만 신입생(편입생/재입학생)에 해당하고, 이후에는 재학생으로 신청하시기 바랍니다. 신입생으로 신청하실 경우, 심사가 지연될 수 있습니다.
만약 신입생으로 잘못 신청하셨다면, 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황)에서 **신청정보**를 수정바랍니다.

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금/생활비가 지급되나요?

- **아닙니다.** 학자금대출이 승인되면 재단 홈페이지 학자금대출 실행(신청현황) 화면에서 **[등록금실행], [생활비실행]** 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다. 따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 메시지 발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 등록금대출은 **대학계좌**로 지급됩니다. 생활비대출은 학생 **개인계좌**로 지급됩니다.
※ 단, 기등록대출의 경우 등록금대출도 학생 개인계좌로 지급되며, 재학생의 경우 기등록 등록금대출은 개인별 1회만 가능(소속대학 기등록특별승인 필요)

학자금 지원구간 산정 전에 일반 상환 학자금대출을 '사전승인' 받을 수 있나요?

- **네.** 등록(예정)대학 최종 등록 마감 시점 또는 대출 실행 마감시점까지 대출신청자의 학자금 지원구간이 산정되지 않는 경우, 일반 상환 학자금으로 대출 진행이 가능합니다.
- 학자금 지원구간 확인을 위해 미리 신청해주시길 바랍니다.
(가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 완료 후 8주 내외 소요)
- 단, 대출 신청이 늦어 대학별 등록기간이 임박한 경우, '사전승인'을 통해 일반 상환 학자금대출로 우선 승인됩니다. 기한 내 승인되지 않을 경우 상담센터(1599-2000) 또는 학자금대출 실행(신청현황) 화면을 통하여 사전승인을 신청하시기 바랍니다. 추후 학자금 지원구간 수신 결과에 따라 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능합니다.

신청 관련 주요 FAQ

학자금지원 9구간인 학부생입니다. 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

- 네. '24-2학기부터 학부생의 취업 후 상환 학자금대출 지원대상이 학자금지원 9구간까지 확대되었습니다.
- 단, **등록금대출 기준**이며 **생활비대출은 학자금지원 8구간 이하인 자 혹은 9구간 해당자 중 긴급생계곤란자(증빙서류 제출 필요)에 한해 지원**합니다. 긴급생계곤란자 안내는 홈페이지를 통해 확인 바랍니다.

금융거래 안심차단 서비스란 무엇인가요? 또 어떻게 신청하나요?

- 금융거래 안심차단 서비스란 명의도용, 보이스피싱 등 금융사고를 사전에 예방하기 위하여 신규 여신거래가 즉시 중단되는 서비스입니다.
 - 안심차단 신청 및 해제가 가능한 기관은 은행(시티은행, 인터넷은행 제외), 저축은행, 농·수협, 새마을금고, 신협, 산림조합, 우체국입니다.
 - 신청(해제)방법
 - 금융소비자 본인(법정대리인 포함)이 은행, 저축은행 등 금융회사에 방문하여 안심차단 신청 및 해제가 가능합니다. (한국신용정보원 정보 등록 및 실시간 반영)
- ※ **안심차단을 신청한 고객이면 학자금대출 승인 거절 및 실행 거절**됩니다.

학자금대출 상품 중 안심차단 적용을 받는 상품은 무엇인가요?
고객이 직접 신청내역을 조회할 수 있나요?

- 특별상환유예대출을 제외한 **모든 학자금대출(생활비대출 포함)상품에 대해 적용**됩니다.
 - 적용상품: 취업 후 상환 학자금대출, 일반 상환 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금융자, 저금리 전환대출, 취업 후 상환 전환대출, 학점은행제 학습자 대출
- 한국신용정보원 홈페이지를 통해 본인의 안심차단 신청내역을 조회할 수 있습니다.

신청 관련 주요 FAQ

만 35세를 초과하고, 만 45세 이하인 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자는 요건 충족시 어떤 절차를 거쳐야 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

1. 대학에서 '대학의 평생교육체제 선정대학, 재직자 특별전형, 학사학위 전공심화과정'의 학위 과정인 학과를 등록합니다.
2. 학생이 학자금대출을 신청하고, 취업 후 상환 학자금대출 요건을 모두 충족합니다.(연령 요건 제외)
3. 1번, 2번 절차가 완료된 학생이 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)> 학자금대출> 학자금대출 실행(신청현황)]에서 선취업 후진학자로 신청합니다.
4. 대학에서 확인 후, 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자 요건을 충족하면 선취업 후진학자로 정합니다.
5. 선정된 학생은 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)> 학자금대출> 학자금대출 실행(신청현황)]에서 증빙자료를 온라인으로 제출합니다
 - 선취업 후진학자: 건강보험자격득실확인서
 - 중소기업 재직자: 건강보험자격득실확인서, 중소기업확인서
6. 재직 여부 심사가 완료되면, 취업 후 상환 학자금대출 심사가 승인되어 실행 가능합니다.
(취업 후 상환 전환대출도 가능)

신청 관련 주요 FAQ (대학원 ICL)

대학원생 취업 후 상환 학자금대출 자격 요건은 어떻게 되나요?

- 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제2조에 따라 취업 후 상환 학자금대출은 학부생과 대학원생에게 지원하고 있습니다. 대학원생의 경우 아래 조건을 충족해야 대출이 허용됩니다.
 - 교육부 또는 한국장학재단과 취업 후 상환 학자금대출에 관한 협약을 체결한 국내 고등교육기관의 대학원생(전문대의 전문기술석사 과정 포함)
 - 대출신청일 기준 만 40세 이하(사전신청일이 아닌 본대출신청일 기준 연령계산)
 - 학자금지원구간 4구간 이하 (대출신청 시 학자금 지원구간 산정여부 동의 필요)

학자금지원구간 산정여부 '예'로 대출 신청 후 '아니오'로 변경이 가능한가요?

- 대출 실행 전이라면 신청취소 후 **재신청**을 통해 변경이 가능합니다. (대출실행 후 재신청 불가)
- 학자금 지원구간 산정여부를 '아니오'로 재신청했더라도 이미 재산조사가 시작되었다면 **학자금 지원구간 확정 시 통지될 수 있는 점 양해부탁드립니다.**
- 지원구간 산정 미동의 시 일반 상환 학자금대출만 이용 가능합니다. (일반 자격요건 충족 시)

대학원생도 일반 상환 학자금대출 실행 후 취업 후 상환 전환대출이 가능한가요?

- 취업 후 상환 학자금대출 자격요건을 충족하고, 학자금지원구간 산정 여부를 '예'로 신청하였다면 취업 후 상환 전환대출이 가능합니다.
- 대출신청 시 학자금지원구간 산정여부를 '아니오'로 선택한 대학원생은 전환대출이 불가합니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 **한국장학재단 상담센터(1599-2000)** 또는 재단홈페이지 (www.kosaf.go.kr) > 고객센터 > 자주 묻는 질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.